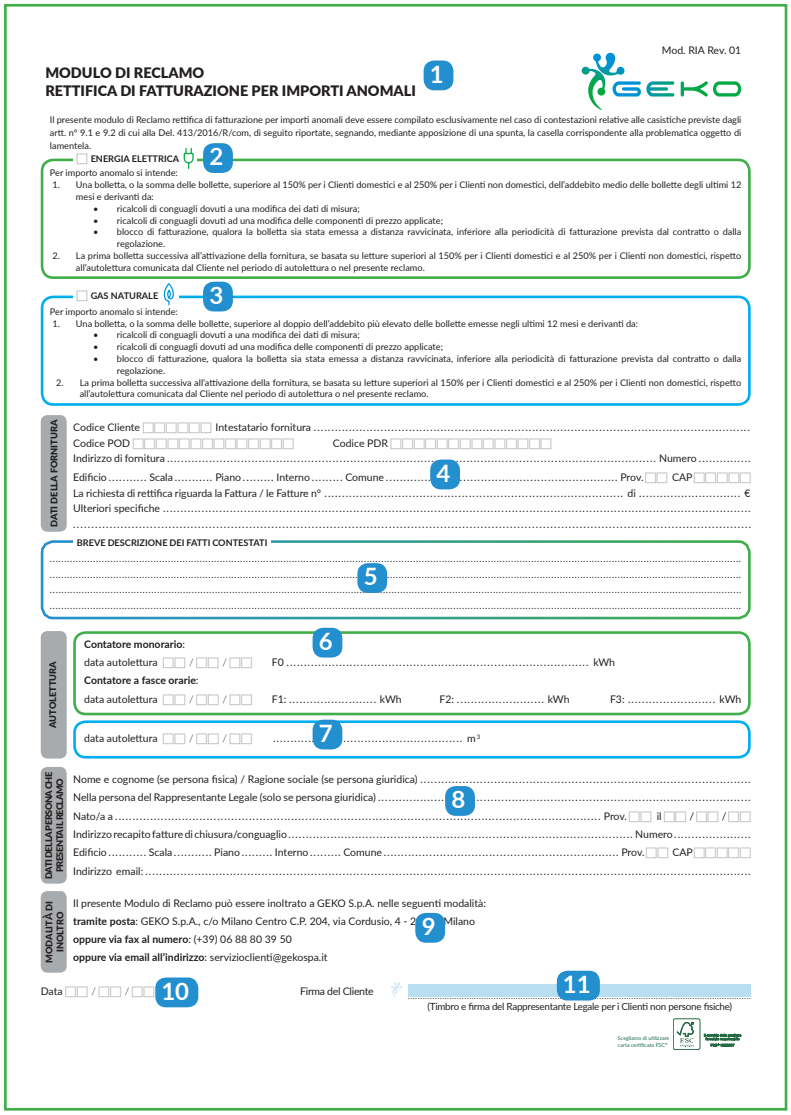
Guida alla compilazione dei Moduli

Gentile Cliente,

la presente guida è finalizzata all'individuazione ed alla comprensione dei campi che compongono il modulo, al fine di renderne più agevole la compilazione.
Sotto sono riportate le indicazioni relative ai campi cui le note fanno riferimento per il documento: **"Modulo di reclamo rettifica di fatturazione per importi anomali" (Mod. RIA)**



Mod. RIA Rev. 01

MODULO DI RECLAMO
RETTIFICA DI FATTURAZIONE PER IMPORTI ANOMALI 1

Il presente modulo di Reclamo rettifica di fatturazione per importi anomali deve essere compilato esclusivamente nel caso di contestazioni relative alle casistiche previste dagli artt. n° 9.1 e 9.2 di cui alla Del. 413/2016/R/com, di seguito riportate, segnando, mediante apposizione di una spunta, la casella corrispondente alla problematica oggetto di lamentela.

☐ **ENERGIA ELETTRICA** 2

Per importo anomalo si intende:
1. Una bolletta, o la somma delle bollette, superiore al 150% per i Clienti domestici e al 250% per i Clienti non domestici, dell'addebito medio delle bollette degli ultimi 12 mesi e derivanti da:
   - ricalcoli di conguagli dovuti a una modifica dei dati di misura;
   - ricalcoli di conguagli dovuti ad una modifica delle componenti di prezzo applicate;
   - blocco di fatturazione, qualora la bolletta sia stata emessa a distanza ravvicinata, inferiore alla periodicità di fatturazione prevista dal contratto o dalla regolazione.
2. La prima bolletta successiva all'attivazione della fornitura, se basata su letture superiori al 150% per i Clienti domestici e al 250% per i Clienti non domestici, rispetto all'autolettura comunicata dal Cliente nel periodo di autolettura o nel presente reclamo.

☐ **GAS NATURALE** 3

Per importo anomalo si intende:
1. Una bolletta, o la somma delle bollette, superiore al doppio dell'addebito più elevato delle bollette emesse negli ultimi 12 mesi e derivanti da:
   - ricalcoli di conguagli dovuti a una modifica dei dati di misura;
   - ricalcoli di conguagli dovuti ad una modifica delle componenti di prezzo applicate;
   - blocco di fatturazione, qualora la bolletta sia stata emessa a distanza ravvicinata, inferiore alla periodicità di fatturazione prevista dal contratto o dalla regolazione.
2. La prima bolletta successiva all'attivazione della fornitura, se basata su letture superiori al 150% per i Clienti domestici e al 250% per i Clienti non domestici, rispetto all'autolettura comunicata dal Cliente nel periodo di autolettura o nel presente reclamo.

DATI DELLA FORNITURA

Codice Cliente ☐☐☐☐☐ Intestatario fornitura .....
Codice POD ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Codice PDR ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Indirizzo di fornitura ..... Numero .....
Edificio ..... Scala ..... Piano ..... Interno ..... Comune ..... Prov. ☐☐ CAP ☐☐☐☐☐
La richiesta di rettifica riguarda la Fattura / le Fatture n° ..... di ..... €
Ulteriori specifiche .....
.....

BREVE DESCRIZIONE DEI FATTI CONTESTATI 5

.....
.....
.....
.....

AUTOLETTURA

Contatore monorario: 6
data autolettura ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ F0 ..... kWh
Contatore a fasce orarie:
data autolettura ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ F1: ..... kWh F2: ..... kWh F3: ..... kWh

data autolettura ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ ..... 7 ..... m³

DATI DELLA PERSONA CHE PRESENTA IL RECLAMO

Nome e cognome (se persona fisica) / Ragione sociale (se persona giuridica) .....
Nella persona del Rappresentante Legale (solo se persona giuridica) ..... 8 .....
Nato/a a ..... Prov. ☐☐ il ☐☐ / ☐☐ / ☐☐
Indirizzo recapito fatture di chiusura/conguaglio ..... Numero .....
Edificio ..... Scala ..... Piano ..... Interno ..... Comune ..... Prov. ☐☐ CAP ☐☐☐☐☐
Indirizzo email: .....

MODALITÀ DI INOLTRO

Il presente Modulo di Reclamo può essere inoltrato a GEKO S.p.A. nelle seguenti modalità:
tramite posta: GEKO S.p.A., c/o Milano Centro C.P. 204, via Cordusio, 4 - 2 9 Milano
oppure via fax al numero: (+39) 06 88 80 39 50
oppure via email all'indirizzo: servizioclienti@gekospa.it

Data ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ 10 Firma del Cliente 11
(Timbro e firma del Rappresentante Legale per i Clienti non persone fisiche)

1. Modulo di reclamo da compilare sono nel caso di contestazione relativa ad importi anomali.
2. Inserire una spunta se l'importo contestato è riferibile ad una fattura elettrica e se rientra nelle casistiche indicate nel riquadro.
3. Inserire una spunta se l'importo contestato è riferibile ad una fattura gas e se rientra nelle casistiche indicate nel riquadro.
4. Indicare qui i dati relativi alla fornitura di energia elettrica (POD) e/o i dati relativi alla fornitura di gas naturale (PDR); qualora l'indirizzo di fornitura fosse differente per le due utenze è necessario compilare due moduli di reclamo distinti.
5. Indicare qui, per ciascuna bolletta contestata, tutte le informazioni che si ritengono necessarie ed utili per illustrare il motivo del reclamo.
6. Per la fornitura elettrica inserire il dato di autolettura specificando la data e il valore della lettura indicato sul contatore. Per sapere in quale tipologia rientra il vostro contatore (MONORARIO/ A FASCE) verifica nella prima pagina della bolletta sulla sinistra nel riquadro "Dati fornitura" alla voce "Tipologia di contatore" qui viene indicato se il contatore è monorario (EM) o gestito per fasce (EF).
7. Per la fornitura gas inserire il dato di autolettura specificando la data e il valore della lettura indicato sul contatore. Si ricorda di leggere e inserire solo le cifre su sfondo nero a sinistra della virgola.
8. Indicare qui i dati anagrafici Cliente, ossia della persona che presenta il reclamo.
9. Qui sono riportati i dati di recapito per l'invio (tramite posta, fax o mail) del modulo compilato.
10. Riempire le caselle con i numeri corrispondenti alla data relativa all'inoltro del modulo.
11. Ricordare infine di firmare qui il modulo per esteso ed in maniera leggibile per ultimare la compilazione e convalidarne l'autenticità.