# MODULO DI RECLAMO
# RETTIFICA DI FATTURAZIONE PER IMPORTI ANOMALI

Il presente modulo di Reclamo rettifica di fatturazione per importi anomali deve essere compilato esclusivamente nel caso di contestazioni relative alle casistiche previste dagli artt. n° 9.1 e 9.2 di cui alla Del. 413/2016/R/com, di seguito riportate, segnando, mediante apposizione di una spunta, la casella corrispondente alla problematica oggetto di lamentela.

☐ **ENERGIA ELETTRICA**

Per importo anomalo si intende:

1. Una bolletta, o la somma delle bollette, superiore al 150% per i Clienti domestici e al 250% per i Clienti non domestici, dell'addebito medio delle bollette degli ultimi 12 mesi e derivanti da:
   - ricalcoli di conguagli dovuti a una modifica dei dati di misura;
   - ricalcoli di conguagli dovuti ad una modifica delle componenti di prezzo applicate;
   - blocco di fatturazione, qualora la bolletta sia stata emessa a distanza ravvicinata, inferiore alla periodicità di fatturazione prevista dal contratto o dalla regolazione.
2. La prima bolletta successiva all'attivazione della fornitura, se basata su letture superiori al 150% per i Clienti domestici e al 250% per i Clienti non domestici, rispetto all'autolettura comunicata dal Cliente nel periodo di autolettura o nel presente reclamo.

☐ **GAS NATURALE**

Per importo anomalo si intende:

1. Una bolletta, o la somma delle bollette, superiore al doppio dell'addebito più elevato delle bollette emesse negli ultimi 12 mesi e derivanti da:
   - ricalcoli di conguagli dovuti a una modifica dei dati di misura;
   - ricalcoli di conguagli dovuti ad una modifica delle componenti di prezzo applicate;
   - blocco di fatturazione, qualora la bolletta sia stata emessa a distanza ravvicinata, inferiore alla periodicità di fatturazione prevista dal contratto o dalla regolazione.
2. La prima bolletta successiva all'attivazione della fornitura, se basata su letture superiori al 150% per i Clienti domestici e al 250% per i Clienti non domestici, rispetto all'autolettura comunicata dal Cliente nel periodo di autolettura o nel presente reclamo.

## DATI DELLA FORNITURA

Codice Cliente ☐☐☐☐☐☐ Intestatario fornitura .....

Codice POD ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Codice PDR ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Indirizzo di fornitura ..... Numero .....

Edificio ..... Scala ..... Piano ..... Interno ..... Comune ..... Prov. ☐☐ CAP ☐☐☐☐☐

La richiesta di rettifica riguarda la Fattura / le Fatture n° ..... di ..... €

Ulteriori specifiche .....

.....

## BREVE DESCRIZIONE DEI FATTI CONTESTATI

.....

.....

.....

.....

## AUTOLETTURA

**Contatore monorario**:

data autolettura ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ F0 ..... kWh

**Contatore a fasce orarie**:

data autolettura ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ F1: ..... kWh F2: ..... kWh F3: ..... kWh

data autolettura ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ ..... $m^3$

## DATI DELLA PERSONA CHE PRESENTA IL RECLAMO

Nome e cognome (se persona fisica) / Ragione sociale (se persona giuridica) .....

Nella persona del Rappresentante Legale (solo se persona giuridica) .....

Nato/a a ..... Prov. ☐☐ il ☐☐ / ☐☐ / ☐☐

Indirizzo recapito fatture di chiusura/conguaglio ..... Numero .....

Edificio ..... Scala ..... Piano ..... Interno ..... Comune ..... Prov. ☐☐ CAP ☐☐☐☐☐

Indirizzo email: .....

## MODALITÀ DI INOLTRO

Il presente Modulo di Reclamo può essere inoltrato a GEKO S.p.A. nelle seguenti modalità:

**tramite posta**: GEKO S.p.A., c/o Milano Centro C.P. 204, via Cordusio, 4 - 20123 Milano

**oppure via fax al numero**: (+39) 06 88 80 39 50

**oppure via email all'indirizzo**: servizioclienti@gekospa.it

Data ☐☐ / ☐☐ / ☐☐ Firma del Cliente .....

(Timbro e firma del Rappresentante Legale per i Clienti non persone fisiche)

Scegliamo di utilizzare carta certificata FSC® FSC www.fsc.org Il marchio della gestione forestale responsabile FSC® M002097