


Gentile Cliente,

la presente guida è finalizzata all'individuazione ed alla comprensione dei campi che compongono il modulo, al fine di renderne più agevole la compilazione. Sotto sono riportate le indicazioni relative ai campi cui le note fanno riferimento per il documento: **"DISTACCO CLIENTI NON DOMESTICI" (Mod. 31B)**

Mod. 31B Rev. 09



**MODULO DI RICHIESTA DISTACCO FORNITURA PER CLIENTI FINALI NON DOMESTICI (SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE CONDIZIONI GENERALI DI SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE)**

Il/la sottoscritto/a nome e cognome ..... **1** ..... Prov.  il  /  /

Nato/a ..... **1** ..... Prov.  il  /  /

Codice Fiscale  **2** ..... Cellulare ..... **2**

Recapito telefonico ..... **2** ..... Cellulare ..... **2**

in qualità di Rappresentante Legale/Amministratore del/della ..... **2**

Ragione Sociale ..... **2**

con Sede Legale in ..... **3** ..... Numero ..... **3**

Edificio ..... Scala ..... Piano ..... Interno ..... Comune ..... **3** ..... Prov.  CAP

Codice Fiscale  Partita IVA

**CHIEDE DI RECEDERE DAL CONTRATTO**

Stipulato in data  /  /  **4**

**PER LA FORNITURA DI**

**ENERGIA ELETTRICA**

Indirizzo fornitura ..... Numero ..... **5**

Scala ..... Interno ..... Comune ..... **5** ..... Prov.  CAP

Codice POD<sup>(1)</sup>

**GAS NATURALE**

Indirizzo fornitura ..... Numero ..... **6**

Scala ..... Interno ..... Comune ..... **6** ..... Prov.  CAP

Codice PDR<sup>(2)</sup>

A DECORRERE DAL:  /  /  **7**

(1) Il POD è un codice alfanumerico di 14 cifre presente in fattura all'interno dei Dati di fornitura.  
(2) Il PDR è un codice numerico di 14 cifre presente in fattura all'interno dei Dati di fornitura.  
(3) Secondo quanto previsto dalle condizioni generali di somministrazione di fornitura, tale data dovrà rispettare il termine di preavviso che non potrà essere superiore a un mese a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso da parte del cliente finale (artt. 3.5 e 6.1 dell'Allegato alla Delibera 302/2016/R/comb). Al fine di procedere al distacco della fornitura, potrebbe essere necessario garantire l'accesso a un tecnico della Distribuzione, unico soggetto competente ad intervenire sul punto. Gli appuntamenti vengono stabiliti dal Distributore locale, in base ai orari, secondo le sue disponibilità. Qualora gli appuntamenti fissati dovessero avere un esito negativo, la fornitura non sarà cessata e si renderà necessario presentare una nuova domanda.

Si richiede di inoltrare le ultime fatture presso:

Nome e cognome ..... **8** ..... Numero ..... **8**

Indirizzo ..... **8** ..... Prov.  CAP

Scala ..... Interno ..... Comune ..... **8** ..... Prov.  CAP

A tal fine, il/la sottoscritto/a ..... **9** ..... come in esigrafe identificato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi ..... in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 di essere il titolare della fornitura e che i dati sopra indicati sono veritieri.

Si ricorda che, ai sensi delle Condizioni Generali per la Somministrazione di Energia Elettrica e Gas Naturale, verranno radddebitati al Cliente gli oneri dovuti al Distributore locale per il distacco della fornitura di energia elettrica e/o gas naturale, che avverrà secondo le sue tempistiche.

Data  /  /  **10** ..... Timbro e firma del Rappresentante Legale/Amministratore. **11**

Si allega: copia fotostatica del documento di identità del Rappresentante Legale/Amministratore


**N.B.:** Le ricordiamo che secondo quanto previsto delle condizioni generali di somministrazione di energia elettrica e gas naturale, nel caso in cui intenda recedere dal contratto al fine di cambiare fornitore non deve inviare alcuna comunicazione a GEKO S.p.A., ma avvalersi dell'esercente scelto tramite la stipula di un nuovo contratto.

**MODALITÀ DI INOLTRO**

La presente richiesta di chiusura della fornitura di energia elettrica e/o gas naturale deve essere inviata tramite Raccomandata A/R a GEKO S.p.A., insieme all'allegato sopraindicato, ai seguenti indirizzi:

**GEKO S.p.A.**  
c/o Milano Centro C.P. 204,  
via Cordusio, 4  
20123 Milano

oppure via fax al numero:  
(+39) 06 88 80 39 50



- 1** Compilare la sezione con tutti i dati anagrafici relativi all'intestatario del contratto.
- 2** Compilare la sezione relativa ai recapiti telefonici.
- 3** Compilare la sezione con tutti i dati relativi all'Azienda.
- 4** Indicare qui la data di stipula.
- 5** Compilare la sezione con tutti i dati relativi alla fornitura, indicando il codice POD.
- 6** Compilare la sezione con tutti i dati relativi alla fornitura, indicando il codice PDR.
- 7** Indicare la data desiderata per la disalimentazione (successiva al periodo di preavviso).
- 8** Indicare nominativo ed indirizzo del destinatario delle ultime fatture.
- 9** Indicare qui il nome e cognome del titolare della fornitura.
- 10** Riempire le caselle con i numeri corrispondenti alla data relativa all'inoltro del modulo.
- 11** Ricordare infine di firmare qui il modulo per esteso ed in maniera leggibile per ultimare la compilazione e convalidarne l'autenticità.