



## Guida alla compilazione dei Moduli



Gentile Cliente,

la presente guida è finalizzata all'individuazione ed alla comprensione dei campi che compongono il modulo, al fine di renderne più agevole la compilazione. Sotto sono riportate le indicazioni relative ai campi cui le note fanno riferimento per il documento: "DISTACCO CLIENTI DOMESTICI" (Mod. 31C)

Mod. 31C Rev. 02

**GEKO**  
Energia & Ambiente

**MODULO DI RICHIESTA DISTACCO FORNITURA PER CLIENTI FINALI DOMESTICI**  
(AI SENSI DELLA DELIBERA DELL'AEEGSI 302/2016/R/COM)

Il/la sottoscritto/a nome e cognome ..... **1**

Nato/a a ..... Prov.   il  /  /

Codice Fiscale

Recapito telefonico ..... **2** Cellulare .....

**CHIEDE DI RECEDERE DAL CONTRATTO**

Stipulato in data  /  /   **3**

**PER LA FORNITURA DI**

**ENERGIA ELETTRICA**

Indirizzo fornitura ..... **4** ..... Numero .....

Scala ..... Interno ..... Comune ..... Prov.   CAP

Codice POD¹

**GAS NATURALE**

Indirizzo fornitura ..... **5** ..... Numero .....

Scala ..... Interno ..... Comune ..... Prov.   CAP

Codice PDR¹

A DECORRERE DAL:  /  /   **6**

(1) Il POD è un codice alfanumerico di 14 cifre presente in fattura all'interno dei Dati di fornitura.  
(2) Il PDR è un codice numerico di 14 cifre presente in fattura all'interno dei Dati di fornitura.  
(3) Secondo quanto previsto dalle condizioni generali di somministrazione di fornitura, tale data dovrà rispettare il termine di preavviso che non potrà essere superiore a un mese a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso da parte del cliente finale (artt. 3.5 e 6.1 dell'Allegato alla Delibera 302/2016/R/Com). Al fine di procedere al distacco della fornitura, potrebbe essere necessario garantire l'accesso a un tecnico della Distribuzione, unico soggetto competente ad intervenire sul punto. Gli appuntamenti vengono stabiliti dal Distributore locale, in fase bi-oraria, secondo le sue disponibilità. Qualora gli appuntamenti fissati dovessero avere un esito negativo, la fornitura non sarà cessata e si renderà necessario presentare una nuova domanda.

Si richiede di inoltrare le ultime fatture presso:

Nome e cognome ..... **7**

Indirizzo ..... Numero .....

Scala ..... Interno ..... Comune ..... Prov.   CAP

A tal fine, il/la sottoscritto/a ..... **8** ..... come in epigrafe identificato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 di essere il titolare della fornitura e che i dati sopra indicati sono veritieri.

Si ricorda che, ai sensi delle Condizioni Generali per la Somministrazione di Energia Elettrica e Gas Naturale, verranno radddebitati al Cliente gli oneri dovuti al Distributore locale per il distacco della fornitura di energia elettrica e/o gas naturale.

Data  /  /   **9** Il Cliente, **10**

Si allega: copia fotostatica del documento di identità del Cliente.

N.B. Le ricordiamo che secondo quanto previsto dalle condizioni generali di somministrazione di energia elettrica e gas naturale, e ai sensi della Delibera dell'AEEGSI n. 302/2016/R/Com, nel caso in cui intenda recedere dal contratto al fine di cambiare fornitore non deve inviare alcuna comunicazione a GEKO S.p.A., ma avvalersi dell'esercente scelto tramite la stipula di un nuovo contratto.

**MODALITÀ DI INOLTRO**

La presente richiesta di chiusura della fornitura di energia elettrica e/o gas naturale deve essere inviata tramite Raccomandata A/R a GEKO S.p.A., insieme all'allegato sopraindicato, ai seguenti indirizzi:

**GEKO S.p.A.**  
c/o Milano Centro C.P. 204,  
via Cordusio, 4  
20123 Milano

oppure via fax, al numero:  
(+39) 06 88 80 39 50

Sequenza di utilizzo  
carta certificata FSC

- 1** Compilare la sezione con tutti i dati anagrafici relativi all'intestatario del contratto.
- 2** Compilare la sezione relativa ai recapiti telefonici.
- 3** Indicare qui la data di stipula.
- 4** Compilare la sezione con tutti i dati relativi alla fornitura, indicando il codice POD.
- 5** Compilare la sezione con tutti i dati relativi alla fornitura, indicando il codice PDR.
- 6** Indicare la data desiderata per la disalimentazione (successiva al periodo di preavviso).
- 7** Indicare nominativo ed indirizzo del destinatario delle ultime fatture.
- 8** Indicare qui il nome e cognome del titolare della fornitura.
- 9** Riempire le caselle con i numeri corrispondenti alla data relativa all'inoltro del modulo.
- 10** Ricordare infine di firmare qui il modulo per esteso ed in maniera leggibile per ultimare la compilazione e convalidarne l'autenticità.